



Governancememorandum

Versie 1.0 - september 2023
Goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 28/08/2023

Inhoudsopgave

Introductie	2
Doel en missie van het bedrijf	3
Organisatie- en managementstructuren	4
Algemene Vergadering	4
Compositie	4
Klassen delen	5
Voorwaarde voor toelating tot de coöperatie	5
Procedure voor de toelating van coöperanten	6
Procedure voor het verlaten van samenwerkingsverbanden	6
Rollen	7
Operatie	7
Raad van Bestuur	8
Rol	8
Compositie	8
Taakverdeling	9
De Voorzitter	9
De Penningmeester	9
De secretaris	9
HR-ondersteuning en -organisatie	9
Presidentschap	9
Operatie	10
Engagement	11
Vergoeding	11
Kinderdagverblijf Directrice	11
Rol	11
Vergoeding	12
Beoordeling en update	12
Financiële verslaggeving	12
Kandidaat-Medewerker Formulier	13
Formulier kandidaat-Directrice	14

Introductie

In deze Governancememorandum leggen we de basis voor de transparante en coöperatieve werking van onze crèche als coöperatieve vennootschap. Dit document begeleidt onze acties ten gunste van het welzijn van kinderen, gezinnen en verzorgsters.

Transparantie en verantwoording zijn de leidraad voor ons handelen. Ons memorandum definieert de uitwisseling van informatie, besluitvorming en verantwoordelijkheden voor het effectieve beheer van middelen en het bereiken van onze doelstellingen.

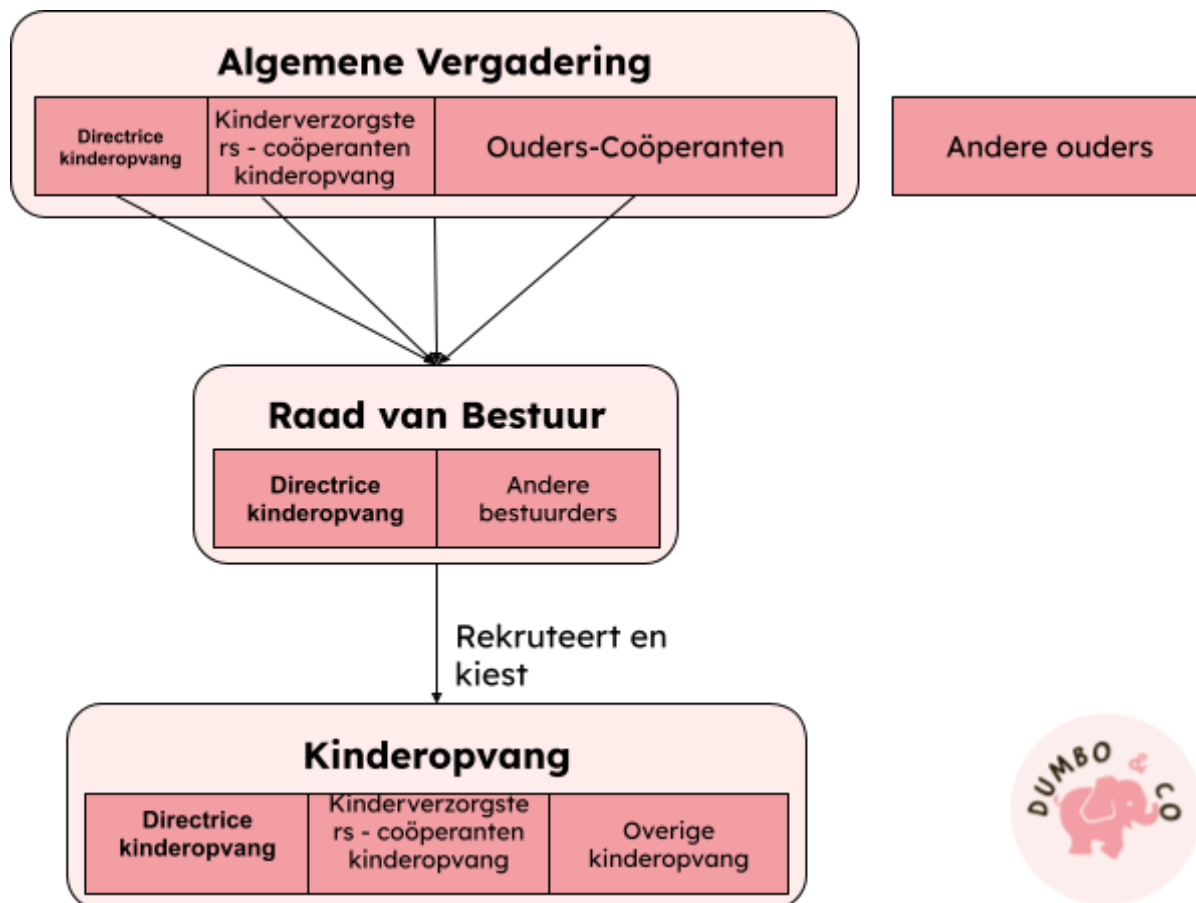
Dit Governancememorandum is een cruciale stap om onze toezeggingen aan gezinnen en verzorgsters te formaliseren. Als coöperatieve vennootschap zijn we vastbesloten om dit document regelmatig te herzien om ervoor te zorgen dat het onze waarden, ambities en collectieve evolutie blijft weerspiegelen.

Doel en missie van het bedrijf

Onze coöperatieve vereniging zet zich in voor een veilige, stimulerende en liefdevolle leeromgeving voor kinderen van 3 maanden tot 3 jaar. Ons eerste doel is om hun holistische ontwikkeling te bevorderen, met de nadruk op hun sociale, emotionele, intellectuele en fysieke vervulling. Door samen te werken met gezinnen en verzorgsters, willen we een solide basis leggen voor hun toekomst en tegelijkertijd hun natuurlijke nieuwsgierigheid en dorst naar leren ondersteunen.

We streven ernaar om een referentieplek te worden voor voorschools onderwijs binnen onze gemeenschap. Onze visie is om een kinderdagverblijf op te zetten waar elk kind wordt gezien als een uniek en gerespecteerd individu, waar elke ouder zich geïntegreerd en geïnformeerd voelt, en waar elk lid van onze coöperatie een actieve deelnemer is in het creëren van een positieve en verrijkende omgeving. Door middel van een progressieve pedagogische aanpak aangepast aan elke fase van de ontwikkeling, willen we dat onze kinderen opgroeien met vertrouwen, nieuwsgierigheid en mededogen, klaar om aan de volgende fasen van hun leven te beginnen. Onze coöperatieve vereniging positioneert zich daarmee als een betrouwbare partner in de educatieve ontwikkeling en groei van elk kind.

Organisatie- en managementstructuren



De verantwoordelijkheden van het management van de crèche zijn verdeeld tussen de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur en de Directrice die het team van kinderverzorgsters leidt.

Algemene Vergadering

Compositie

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de leden van de Raad van Bestuur en alle coöperanten, zowel de houders van de Aandelen Ouders als de houders van de Aandelen Kinderverzorgsters.

De Raad van Bestuur heeft een ruime bevoegdheid tot aanvaarding van nieuwe leden, op voorwaarde dat zij voldoen aan de basisvoorwaarden voor toelating met betrekking tot hun klasse (zie hieronder).

Klassen aandelen

Er zijn twee soorten aandelen. Elke aandelenklasse is gereserveerd voor profielen van bepaalde personen.

	Aandelen Ouders ("O")	Aandelen Kinderverzorgsters ("P")
Maximaal aantal aandelen	2 x aantal kinderen	1 x aantal kinderen in de kinderopvang + 2 voor de Directrice van de kinderopvang
Stemrecht	1 stem per eenheid	10 stemmen per eenheid
Huidige aankoopprijs van een aandeel vastgesteld door de Raad van Bestuur	500 €	1 €

Het bedrag van de aandelen van de Ouderklasse is het bedrag dat normaal gesproken wordt betaald door ouders die een waarborg betalen om een plaats in een crèche te reserveren. De garantie gevraagd van Dumbo & Co is 1000€, het equivalent van 2 aandelen van de Oudersklasse.

Indien een coöperant zou worden uitgesloten van de coöperatieve vennootschap (zie hieronder), blijft het bedrag van de gestorte aandelen in het bezit van de coöperatieve vennootschap als waarborg voor de reservering van de plaats in een crèche. De waarborg wordt pas betaald wanneer het kind de crèche verlaat en de voorwaarden vermeld in het contract met de crèche worden gerespecteerd. Als hiervoor een wijziging van de statuten nodig is, zal deze worden aangepast.

Voorwaarde voor toelating tot de coöperatie

	Aandelen Ouders ("O")	Aandelen Kinderverzorgsters ("P")
Basisvoorwaarden voor toelating van aandelen in (art. 11 van de statuten)	<ul style="list-style-type: none"> In het lopende jaar dienst hebben gedaan op de kinderopvang voor één of meerdere kinderen in het huishouden. Intekenen op twee aandelen per kind van het huishouden (voor een totaalbedrag van 1.000 euro). 	<ul style="list-style-type: none"> Maakt deel uit van het personeel of het management van het bedrijf. Intekenen op een aandeel (of twee, voor de Directrice)
	<ul style="list-style-type: none"> Een natuurlijk persoon zijn Goedkeuring van de Raad van Bestuur verkrijgen De Algemene Vergadering kan andere basistoelatingseisen vaststellen. 	
Suggesties voor de Raad van Bestuur	De Raad van Bestuur heeft een ruime discretionaire bevoegdheid, maar moet elke weigering rechtvaardigen.	

	<p>Bij zijn beoordeling houdt de Raad van Bestuur rekening met de relatieve vertegenwoordiging van ouders en kinderverzorgsters in het aandeelhouderschap, het evenwicht in het aandeelhouderschap en elk belang voor de vennootschap om een uitbreiding van het aandeelhouderschap te aanvaarden of te weigeren, rekening houdend met de specifieke identiteit van de kandidaat-coöperanten.</p> <p>Hier zijn enkele aanvullende mogelijkheden om na te denken over de kwaliteit van de gezochte coöperanten:</p>	
	<p>De coöperant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bereid zich in te zetten voor de coöperatie, in ieder geval door deelname aan Algemene Vergaderingen. - Lijkt te goeder trouw de ontwikkeling van de kinderopvang te ondersteunen - Is in overeenstemming met de geest van de kinderopvang en haar organisatie - Toont nauwkeurigheid in zijn interacties met de kinderopvang - Gedraagt zich als een ambassadeur voor de kinderopvang en verbindt zich ertoe te handelen in diens belang 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Is bereid het financiële risico van het aandeelhouderschap te dragen - Heeft een blanco strafbladuitreksel (minder dan 6 maanden geldig, model voor kinderopvang) 	<ul style="list-style-type: none"> - Maakt al gedurende een voldoende lange periode (bijv. 1 jaar) deel uit van het team - Is niet het onderwerp geweest van geschillen, tuchtprocedures of conflictueuze interacties met de kinderopvang

De oprichters van Dumbo & Co vormen een uitzondering voor het verkrijgen van aandelen in Klasse Ouders. Velen van hen hebben geen kinderen meer in de crèche, maar kunnen coöperanten blijven om de nodige ondersteuning te bieden om de activiteit van het bedrijf in stand te houden.

Procedure voor de toelating van coöperanten

Het verzoek moet per gewone post of e-mail worden ingediend bij de Raad van Bestuur, met behulp van een specifiek formulier (zie [Formulier om coöperant te worden](#), hieronder), inclusief persoonlijke informatie en het gewenste aantal aandelen.

De aanvrager moet de goedkeuring van de Raad van Bestuur verkrijgen.

De Raad van Bestuur beoordeelt elke aanvraag en motiveert in voorkomend geval elke afwijzing van de aanvraag. Het heeft een ruime discretionaire bevoegdheid. Weigeringen zijn niet vatbaar voor juridische verhaalsmogelijkheden.

Als niet aan de basisvoorwaarden voor toelating wordt voldaan, is naast de instemming van de Raad van Bestuur de goedkeuring van de Algemene Vergadering vereist.

Van elke toetredende coöperant wordt een verklaring van goed gedrag en goede zeden gevraagd.

Procedure voor het verlaten van de coöperatie

Aandeelhouders moeten de vennootschap verlaten na het verlaten van de kinderopvang door hun kind (met uitzondering van oprichters die pas na twee jaar kunnen vertrekken, tenzij er een statutenwijziging is). Het verzoek tot intrekking moet per gewone post of e-mail worden verzonden naar de Raad van Bestuur.

Om de uittredingen te beheren en te regelmatige uittredingen te voorkomen, worden elk kwartaal uittredingen georganiseerd om de rekeningen correct te sluiten. Dit zal ook in de statuten moeten worden vastgelegd.

De uittreding is totaal en alle aandelen van de aandeelhouder worden geannuleerd.

Het bedrag van het uittredingsaandeel is gebaseerd op de intrinsieke waarde van de aandelen, zonder dat deze waarde hoger is dan het bedrag van de inbreng geïndexeerd volgens de consumptieprijsindex (dit wordt statutair gewijzigd).

Indien een aandeelhouder niet meer voldoet aan de basisvoorwaarden voor toelating tot het aandeelhouderschap, wordt hij geacht de Vennootschap van rechtswege te hebben verlaten, tenzij hij een verzoek tot toelating indient dat vervolgens door een Algemene Vergadering wordt aanvaard.

De Vennootschap kan een aandeelhouder uitsluiten om legitieme redenen of voor handelingen die in strijd zijn met de belangen van de Vennootschap. De aandelen van de uitgesloten aandeelhouder worden ingetrokken. De uitgesloten aandeelhouder heeft geen recht op de waarde van zijn uittredingsaandeel, tenzij de algemene vergadering anders beslist. Alleen de Algemene Vergadering kan een uitsluiting uitspreken en de aandeelhouder heeft het recht om gehoord te worden.

Rollen

Enkele van de belangrijkste rollen van de Algemene Vergadering zijn:

Verkiezing van bestuurders: Leden kunnen leden van de Raad van Bestuur of andere functionarissen van de coöperatie kiezen of benoemen op de Algemene Vergadering. Deze leiders spelen een sleutelrol in het bestuur van de coöperatie.

Goedkeuring van verslagen: De Algemene Vergadering beoordeelt en keurt de jaarlijkse, financiële en activiteitenverslagen van de coöperatie goed. Hierdoor kunnen leden geïnformeerd worden over de financiële gezondheid en voortgang van de kinderopvang.

Herziening van de statuten: Wijzigingen in de statuten van de coöperatie, waarin de regels en werkingsprincipes zijn vastgelegd, worden over het algemeen ter goedkeuring voorgelegd aan de leden op de Algemene Vergadering.

Vaststelling van vergoedingen en andere belangrijke elementen van de strategie: De Algemene Vergadering is de plaats waar de leden de centrale elementen van de strategie van de kinderopvang valideren. Dit kunnen specifieke strategische keuzes zijn (bv. structurele toename/afname van kinderopvangplaatsen, gebouwen, tarieven...), wijzigingen in het kinderacceptatiebeleid, financiële investeringen en andere zaken die een significante impact hebben op de duurzaamheid van de activiteiten van de kinderopvang. Als we van mening zijn dat de prijsstelling moet worden vastgesteld door de Raad van Bestuur in plaats van de Algemene Vergadering, moeten we dit duidelijk maken.

Formele uiting van zorgen: De Algemene Vergadering biedt een forum waar leden hun zorgen kunnen uiten, vragen kunnen stellen en discussies kunnen aangaan over onderwerpen die relevant zijn voor de coöperatie.

Kortom, de Algemene Vergadering is een centraal element van coöperatief bestuur, waar leden samenkomen om hun recht op participatie uit te oefenen, beslissingen te beïnvloeden en bij te dragen aan het beheer van de kinderopvang als coöperatieve vennootschap.

Werking

De Algemene Vergadering komt minstens één keer per jaar bijeen. Vergaderingen van de Algemene Vergadering kunnen worden gehouden op een fysieke locatie of via alle beschikbare communicatiemiddelen (zoals video, telefoon of andere middelen die het internet gebruiken), waarbij de veiligheid en vertrouwelijkheid worden gewaarborgd. Een coöperant die een vergadering niet kan bijwonen, kan zich door een andere coöperant laten vertegenwoordigen. De eenvoudige elektronische handtekening wordt gebruikt voor de ondertekening van notulen, resoluties en andere beslissingen of documenten van de Raad van Bestuur.

We moeten de datum en tijd van de eerste Algemene Vergadering nog vaststellen. De agenda wordt enkele dagen van tevoren per e-mail verstuurd en zal op de website gepubliceerd worden.

Raad van Bestuur

Rol

1. Strategie en duurzaamheid

De Raad van Bestuur (RvB) bepaalt en stuurt de strategische richting van de kinderopvang. Het richt zich op duurzaamheid, stabiliteit en respect voor de kernwaarden die het zichzelf heeft gesteld. Als onderdeel van deze visie ontwikkelt de Raad van Bestuur een coherent bedrijfsbeleid, bepaalt strategische richtingen, keurt de jaarlijkse begroting goed en beraadslaagt over het belonings- en voordelenbeleid. Het zorgt ook voor de effectieve uitvoering van de strategie en richtlijnen.

2. Beheer van de organen

De Raad van Bestuur bepaalt de structuur en het functioneren van besluitvormende organen. Als zodanig is het verantwoordelijk voor:

- Het analyseren van aanvragen bij de Raad van Bestuur en het indien bij de Algemene Vergadering
- Het analyseren en valideren van de aanvragen van coöperanten (ouders en kinderverzorgsters)
- Het aanwerven van de Directrice van de kinderopvang
- Het deelnemen aan het invullen van de vacatures in het kinderopvangteam
- Het (zelf)evalueren van de efficiëntie en prestaties van het team kinderverzorgsters en de Algemene Vergadering

3. Juridische en administratieve verantwoordelijkheden

De Raad van Bestuur neemt de belangrijkste juridische en administratieve verantwoordelijkheden van de vennootschap op zich. Hij:

- Vertegenwoordigt het bedrijf bij derden en ondertekent alle contracten (HR, leveranciers, enz.)
- Valideert uitgaande betalingen
- Houdt toezicht op de financiën en legt verantwoording voor aan de Algemene Vergadering ter validatie
- Stelt reglementen vast en past tarieven aan volgens de richtlijnen van de Algemene Vergadering
- Communiceert met externe deskundigen (accountants, advocaten, notarissen, architecten, enz.).
- Definieert de principes van pedagogiek, investeringen en betrokkenheidsstrategie
- Fungeert als laatste redmiddel voor ouders over specifieke onderwerpen, complementair aan de rol van kinderverzorgsters

4. Toezicht en evaluatie

- Begeleidt, adviseert en evalueert de algemene werking van de Directrice.
- Controleert en keurt de jaarrekening goed.
- Bewaakt het risicobeheer en het toezicht door middel van regelmatige controles.

Samenstelling

De Raad van Bestuur is een collegiaal orgaan. De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan de Algemene Vergadering, die de bestuurders benoemt en ontslaat.

De Raad van Bestuur bestaat uit de uitvoerende bestuurders (de Directrice van de kinderopvang en, in voorkomend geval, één of meer andere beheerders van kinderopvang) en de "niet-uitvoerende" bestuurders (indien nodig "ouders"). Niet-uitvoerende bestuurders zijn bestuurders die geen uitvoerende verantwoordelijkheid uitoefenen binnen de vennootschap en niet verantwoordelijk zijn voor enige operationele lijn van de vennootschap.

De samenstelling van de Raad van Bestuur wordt bepaald op basis van de volgende regels:

1. De samenstelling van de Raad van Bestuur moet hem in staat stellen effectief en efficiënt te functioneren;
2. De samenstelling van de Raad van Bestuur moet gebaseerd zijn op een diversiteit aan ervaring en vaardigheden;

De Algemene Vergadering benoemt de bestuurders op voordracht van de Raad van Bestuur en beslist over het aantal bestuurders.

De ambtstermijn van bestuurders is 3 jaar. Bestuurders kunnen zich herkiesbaar stellen en ontslag nemen wanneer zij dat willen, binnen de grenzen van de wet.

Taakverdeling

De verschillende rollen van de bestuurders, met uitzondering van de Directrice, zijn als volgt:

De Voorzitter

De belangrijkste taken van de voorzitter zijn:

- Zorgen voor de juiste organisatie van de raden van bestuur
- Voorbereiding en opvolging van de agenda voor de Raden van Bestuur

De Penningmeester

De belangrijkste taken van de penningmeester zijn:

- Validering van de betalingen die vooraf zijn geregistreerd door de Directrice van de crèche
- Het monitoren van de financiële gezondheid van Dumbo & Co en het informeren van de Raad van Bestuur

De Secretaris

De belangrijkste taken van de secretaris zijn:

- Communicatie tussen de Raad van Bestuur en de coöperanten in nauwe samenwerking met de Directrice van de kinderopvang
- Notulen maken bij vergaderingen van de Raad van Bestuur
- Ondersteuning voor juridische, fiscale en IT-zaken

Verantwoordelijke HR- en Organisatieondersteuning

De belangrijkste taken van HR Ondersteuning en Organisatie zijn:

- Ondersteuning (op vraag van de Directrice) bij de aanwerving van personeel en HR-opvolging in het algemeen (sociaal secretariaat, Mensura, andere)
- Ondersteuning (op vraag van de Directrice) inzake Opgroeien (administratie en infrastructuur), FAVV, eventuele klachten (van personeel, ouders van kinderen, andere), Lokaal Bestuur (Hoeilaart), brandweer

Voorzitterschap

De Raad van Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter (in principe is dit de Directrice). De rol van de voorzitter van de Raad van Bestuur is om de effectieve en efficiënte werking van de Raad van Bestuur te verzekeren in overeenstemming met dit Memorandum van Bestuur. Hij is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en handhaven van een klimaat van vertrouwen in de Raad van Bestuur en draagt bij aan een open dialoog en verantwoorde besluitvorming. Hij zorgt voor een effectieve communicatie met aandeelhouders. Hij zit de Algemene Vergadering voor.

De verantwoordelijkheden van de voorzitter van de Raad van Bestuur zijn als volgt:

Voorzitten en organisatie van de Raad van Bestuur: Voorzitten, leiding geven aan en organiseren van de goede werking van de vergaderingen van de Raad van Bestuur. Ze organiseert de agenda's van de Raad van Bestuur met de hulp van individuele bestuurders.

Doelstellingen bepalen en prestaties evalueren: Bepaalt de doelstellingen van de Raad van Bestuur en evalueert hun prestaties in samenwerking met de andere leden van de Raad van Bestuur.

Bedrijfscultuur bevorderen: Bevordert de bedrijfscultuur door een rigoureuze ethiek, integriteit en een sterk verantwoordelijkheidsgevoel te tonen.

Bedrijfswaarden communiceren: Communiqueer over de waarden van het bedrijf en inspireert het gedrag van werknemers van de Vennootschap.

Woordvoerder zijn: Treedt op als de belangrijkste woordvoerder van Dumbo & Co ten opzichte van derden en het publiek.

Onderhoud de dialoog met coöperanten: Onderhoudt een voortdurende dialoog met coöperanten en zorgt ervoor dat kinderverzorgsteres de bezorgdheden van de coöperanten begrijpen.

Werking

De Raad van Bestuur komt ten minste 4 keer per jaar bijeen en/of telkens wanneer de voorzitter of twee leden van de Raad van Bestuur dit nodig achten. Vergaderingen van de Raad van Bestuur kunnen worden gehouden via alle beschikbare communicatiemiddelen (zoals video, telefoon of elk middel dat het internet gebruikt).

Een bestuurder die verhinderd is een vergadering bij te wonen, kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. De eenvoudige elektronische handtekening is gebruikelijk voor de ondertekening van in het Nederlands geschreven notulen, besluiten en andere besluiten of documenten van de Raad van Bestuur.

In het bijzonder onderzoekt de Raad van Bestuur aan het einde van elk kwartaal de door de Vennootschap behaalde resultaten en haar jaarrekening en keurt hij de rekeningen goed om de waarde van de aandelen te kunnen berekenen.

De Raad van Bestuur kan slechts beraadslagen en rechtsgeldig beslissen indien:

1. De meerderheid van de leden is aanwezig of vertegenwoordigd;
2. De meerderheid van de niet-uitvoerende bestuurders is aanwezig of vertegenwoordigd.

Indien deze quorums niet worden bereikt, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen. Een waarnemend lid van de Raad van Bestuur wordt niet in aanmerking genomen voor de telling van de aanwezigheidsquorums.

Voor de goedkeuring van beslissingen streeft de Raad van Bestuur naar consensus als prioriteit. Wanneer geen consensus kan worden bereikt, worden de besluiten van de Raad van Bestuur aangenomen met meerderheid van stemmen. Een waarnemend lid van de Raad van Bestuur heeft geen stemrecht. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de Raad van Bestuur doorslaggevend. Besluiten van de Raad van Bestuur kunnen ook unaniem worden genomen met schriftelijke instemming van de bestuurders, zonder dat een vergadering nodig is. In dat geval ondertekenen de bestuurders elk een enkel document of meerdere exemplaren van het document en is de datum van aanneming van het besluit de datum van de laatste ondertekening.

De notulen, goedgekeurd door de Raad van Bestuur, worden uiterlijk op de dag volgend op de vergadering ondertekend door de bestuurders die aanwezig zijn in de Raad van Bestuur. De eenvoudige elektronische handtekening wordt gebruikt.

De Raad van Bestuur ziet erop toe dat belangenconflicten worden vermeden. In geval van belangenconflicten past de Raad van Bestuur de procedures toe waarin de statuten of, bij gebreke daarvan, de wet voorzien.

De niet-uitvoerende bestuurders komen minstens één keer per jaar bijeen, in afwezigheid van de uitvoerende bestuurders.

Verbintenis

De bestuurders verbinden zich ertoe de Raad van Bestuur regelmatig bij te wonen. Zij zijn actief betrokken bij de uitoefening van hun taken als bestuurder en vormen hun eigen onafhankelijke meningen en oordelen. Ze besteden de energie en redelijke tijd om de informatie te bekijken door te nemen om de kernproblemen van het bedrijf te begrijpen. Ze stellen de belangen van het bedrijf boven hun persoonlijke belangen en die van aandeelhouders bij het nemen van een beslissing.

Vergoeding

Bestuurdersmandaten worden niet bezoldigd.

Directrice van de kinderopvang

Rol

De rollen van de Directrice zijn:

- Het verzekeren en organiseren van de richting en de dagelijkse werking van de activiteiten van de kinderopvang;
- Het verzekeren van het commerciële, operationele en technische beheer van het bedrijf;
- Om de financiën van Dumbo & Co te bewaken, meer bepaald:
 - Alle betalingen voorbereiden
 - Een budget voorbereiden en volgen
 - In samenwerking met de penningmeester van de Raad van Bestuur, rapporteren aan de Raad van Bestuur over de financiële situatie van de onderneming en over alle aspecten die nodig zijn om alle taken van de onderneming uit te voeren.
- Het toezicht op het personeel, met name:
 - Opvolging van het personeel en hun regelmatige evaluatie

- Aanwerving van personeel
- Opmoeding van het verlof en validering van het loon op het einde van de maand
- De rol van voorzitter van de Raad van Bestuur op zich nemen, met name:
 - Zorgen voor de correcte organisatie van de Raden van Bestuur
 - Voorbereiding van de agenda voor de Raden van Bestuur

De Directrice van de kinderopvang rapporteert aan de Raad van Bestuur over de uitoefening van haar verantwoordelijkheden. Zij kan het advies inwinnen van externe adviseurs voor de uitoefening van taken die onder haar bevoegdheid vallen, op kosten van de Vennootschap.

Vergoeding

De Directrice van de kinderopvang wordt betaald als werknemer van de coöperatieve vennootschap, maar ontvangt geen bijkomende vergoeding voor haar mandaat als voorzitter van de Raad van Bestuur.

Beoordeling en update

De Raad van Bestuur evalueert en actualiseert dit Governancememorandum regelmatig. In geval van wijziging is de Directrice van de crèche verantwoordelijk voor het voorstellen van een aangepaste versie aan de Raad van Bestuur die de nieuwe versie goedkeurt.

Financiële verslaggeving

De Vennootschap heeft een wettelijke verplichting om een jaarrekening op te stellen, waarvan de vorm en inhoud bij wet worden bepaald. Deze jaarrekening omvat de balans, de winst- en verliesrekening en de toelichting en vormt één geheel.

Bij ontstentenis van een externe audit neemt het Administratief Comité de verantwoordelijkheden over die gewoonlijk aan de commissaris worden toevertrouwd en is het verantwoordelijk voor het toezicht op het proces van het opstellen van financiële informatie en het opstellen van jaarrekeningen. Niettemin vertrouwt hij op de expertise van een extern accountants- en fiduciair kantoor om hem bij te staan in deze missie.

Formulier Kandidaat-Coöperant

Dit document moet worden verzonden naar ...

Aanvragen worden geëvalueerd elke ...

U krijgt antwoord binnen een termijn van ...

Het antwoord wordt per e-mail verstuurd ...

Persoonlijke informatie

Voor- en achternaam:

Adres:

Telefoon:

E-mailadres:

verklaart coöperant van de Coöperatieve Vennootschap Dumbo & Co te willen worden.

Inzet als coöperant:

Als kandidaat-coöperant van de Coöperatieve Vennootschap Dumbo & Co zet ik mij in voor het respecteren van de coöperatieve waarden en principes. Ik begrijp dat mijn deelname als coöperant rechten en verantwoordelijkheden met zich meebrengt. Ik verbind mij ertoe om:

- **De doelen van coöperatie te ondersteunen:** Ik begrijp en accepteer de doelen van de Co-op, waaronder hoogwaardige kinderopvang en het bevorderen van het welzijn van kinderen.
- **Actief deel te nemen:** Ik zet me in om actief deel te nemen aan de bijeenkomsten van de coöperatie, collectieve beslissingen en initiatieven om de kinderopvang te verbeteren te onderschrijven.
- **Coöperatieve waarden te respecteren:** Ik zet me in voor coöperatieve waarden zoals transparantie, welwillendheid en samenwerking tussen leden.
- **Financieel bij te dragen:** Ik begrijp dat samenwerking een financiële inbreng inhoudt in de vorm van aandelen die door de coöperatie worden bepaald.
- **Het Huishoudelijk Reglement te respecteren:** Ik engageer mij ertoe de statuten, het interne regels zoals dit governancememorandum en de beslissingen die collectief door de coöperatie worden genomen, te respecteren.
- **Vertrouwelijkheid:** Ik ga ermee akkoord de vertrouwelijkheid van gevoelige informatie over de coöperatie, haar leden en haar activiteiten te respecteren.

Door hieronder te ondertekenen, erken ik dat ik de voorwaarden van deze verbintenis heb gelezen, begrepen en aanvaard als coöperant van de coöperatieve vennootschap die de kinderopvang Dumbo & Co uitbaat.

Datum: _____

Handtekening: _____

Formulier Kandidaat-Bestuurder

Dit document moet worden verzonden naar ...

Aanvragen worden geëvalueerd elke ...
U krijgt een antwoord binnen een termijn van ...

Het antwoord wordt per e-mail verstuurd ...

Persoonlijke informatie

Voor- en achternaam:

Adres:

Telefoon:

E-mailadres:

Verklaart bestuurder van Dumbo & Co te willen worden.

Inzet als bestuurder:

Als kandidaat-bestuurder van Coöperatieve kinderopvang Dumbo & Co zet ik me in om actief bij te dragen aan het succes van de coöperatie en om de specifieke verantwoordelijkheden op me te nemen die bij mijn rol horen. Ik begrijp dat mijn deelname als bestuurder rechten en plichten met zich meebrengt ten opzichte van de coöperatie en haar leden. Ik verbind mij ertoe om:

- De missie van de coöperatie te steunen: ik begrijp en accepteer de missie van de coöperatie om kinderopvang van hoge kwaliteit te bieden. Ik beloof dat ik naar dit doel toe zal werken.
- **Mijn verantwoordelijkheden met integriteit uit te oefenen:** Ik ben toegewijd aan het uitvoeren van mijn taken als bestuurder met eerlijkheid, integriteit, transparantie en welwillendheid.
- **Te handelen in het belang van de coöperatie:** ik ben vastbesloten om te handelen in het belang van de coöperatie en haar leden, door beslissingen te nemen die bijdragen aan het succes op lange termijn.
- **Mijn specifieke verantwoordelijkheden op te nemen:**
 - Als penningmeester zet ik me in voor een verantwoord beheer van de financiën.
 - Als secretaris zet ik me in voor het bijhouden van nauwkeurige dossiers en het vergemakkelijken van de communicatie.
 - Als verantwoordelijke HR- en Organisatieondersteuning zet ik me in om het personeelsbeheer te vergemakkelijken en de Directrice actief te ondersteunen in alle dossiers met betrekking tot de organisatie van de kinderopvang.
- **Het Huishoudelijk Reglement te respecteren:** Ik engageer mij ertoe de statuten, de interne regels zoals dit Governancememorandum en de beslissingen die collectief door de coöperatie worden genomen, te respecteren.
- **Actief bij te dragen:** Ik zet me in om actief deel te nemen aan bestuursvergaderingen, beraadslagingen en initiatieven om de coöperatie te verbeteren.
- **Vertrouwelijkheid:** Ik ga ermee akkoord om de vertrouwelijkheid van gevoelige informatie over de coöperatie, haar leden en haar activiteiten te handhaven.

Door hieronder te ondertekenen, erken ik dat ik de voorwaarden van deze verbintenis heb gelezen, begrepen en aanvaard als bestuurder van de coöperatieve vennootschap die de kinderopvang Dumbo & Co uitbaat.

Datum: _____

Handtekening: _____

